

ZAMAWIAJĄCY
Agencja Wywiadu
ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

„Dostawa samochodów osobowych i samochodu dostawczego.”

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.)

oznaczenie sprawy: ZP/10/2020

Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną, z dniem 1 lipca 2018 r. skończył się przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 j.t.) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego, podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji służących do składania podpisu elektronicznego do algorytmów rodziny SHA-2 i podpisaniu składanych dokumentów, w tym ofert, z zastosowaniem tego algorytmu.

Nr sprawy: ZP/10/2020

Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Wywiadu

ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa

NIP: 521-319-85-08, Regon: 015179898

Adres do korespondencji:

ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa

e-mail: zp@aw.gov.pl

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.aw.gov.pl

Informacje ogólne:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej e – mail.
6. MiniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e – mail.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Annę Śliwczak, tel. (22) 640-50-88 lub (22) 640-55-79, e-mail: zp@aw.gov.pl.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby złożyć ofertę, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP, ofertę musi złożyć przez formularz do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
9. Wymagania techniczne niezbędne celem złożenia oferty, zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usług – link na dole strony miniPortalu) oraz w Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP i ww. Regulaminów.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
12. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować:
 - 1) identyfikatorem postępowania;
 - 2) numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu;
 - 3) kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia.Informacje te dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 8, 9 i 10 do niniejszej SIWZ.
Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty.
Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePUAP.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodów osobowych i samochodu dostawczego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
 - 1) dla części 1 - załącznik nr 1a do SIWZ;
 - 2) dla części 2 - załącznik nr 1b do SIWZ;
 - 3) dla części 3 - załącznik nr 1c do SIWZ;
 - 4) dla części 4 - załącznik nr 1d do SIWZ;
 - 5) dla części 5 - załącznik nr 1e do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
 - a) część 1 - samochód osobowy grupy podstawowej klasa C niższa średnia, typu kombi - szt. 1;
 - b) część 2 - samochód osobowy grupy minibusy klasa I, 5-drzwiowy - szt. 1;
 - c) część 3 - samochód osobowy grupy minibusy klasa I, 6-drzwiowy - szt. 1;
 - d) część 4 - samochód średni dostawczy typu furgon - szt. 1;
 - e) część 5 - samochód osobowy grupy vany, klasa D - vany - szt. 1.
 - 2) ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części lub wybranych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców - w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) wskazać w ofercie (Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji

w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34100000 – pojazdy silnikowe,

34110000 – samochody osobowe,

34130000-7 – pojazdy silnikowe do transportu towarów.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Do dnia 30 listopada 2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej,

zatem Wykonawca nie jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu żadnych dokumentów na potwierdzenie spełnienia ww. warunków.

IVa. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 - ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Wykonawca przesyła w **formie elektronicznej** na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia;
 - 3) zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jak również złożenia oświadczeń JEDZ dotyczących podwykonawców, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 4) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń

lub dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu prezentacji:

- 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jest on zobowiązany złożyć następujące dokumenty w formie określonej w pkt 2:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, dotyczy każdego z podmiotów samodzielnie. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie;
 - 2) oferta składana wspólnie powinna być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie;
 - 3) oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 4) Wykonawcy występujący wspólnie powinni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 6) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - 7) Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a-c składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń oraz treści złożonych ofert.
 8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 10. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy z Wykonawców.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zp@aw.gov.pl.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę, jako załączniki do poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania drogą elektroniczną. Treść złożonych zapytań (bez podania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.aw.gov.pl.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.aw.gov.pl. Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców w ten sam sposób jak przy zmianie treści SIWZ.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości w odniesieniu do:
 - 1) część 1 – 400 zł;
 - 2) część 2 – 1000 zł;
 - 3) część 3 – 1000 zł;
 - 4) część 4 – 650 zł;
 - 5) część 5 – 700 zł.

2. Wadium może być wniesione wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 55 1010 1010 0092 1813 9120 1000, z dopiskiem „wadium nr sprawy ZP/10/2020 – dostawa samochodów”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299, j.t.).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

IX. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu lub ze strony BIP Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji na miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu podpisanej uprzednio własnoręcznym podpisem oferty. W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz ofertowy nie powinien zawierać zaś własnoręcznego

- podpisu (dokument wydrukowany, wypełniony odręcznie, niepodpisany odręcznie, następnie zeskanowany i podpisany podpisem kwalifikowanym).
4. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie .pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż .pdf, formatem XAdES.
 5. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
 6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 7. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 8. Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu ZIP i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
 10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 12. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 1) Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik w formacie .xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej;
 - 3) Szczegółowa instrukcja składania JEDZ elektronicznie udostępniona jest na stronie internetowej UZP: https://uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf.
 14. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest ePUAP.
 15. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w formularzu jednolitego europejskiego

dokumentu zamówienia (JEDZ) sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

X. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy złożyć w terminie: do dnia **6 lipca 2020 r., do godziny 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 lipca 2020 r., o godzinie 11:00**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Miłobędzkiej 55 w Warszawie.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W celu uczestnictwa w sesji otwarcia ofert należy się zgłosić z dokumentem tożsamości do Biura Przepustek Agencji Wywiadu przy ul. Miłobędzkiej 55 na 15 minut przed otwarciem ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.aw.gov.pl informację z otwarcia ofert zawierającą:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Do oferty składa się następujące dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza;
 - 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (*wystawców dokumentu*) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie .xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą elektroniczną, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ - należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, muszą mieć postać elektroniczną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy. Wykonawca wypełni wszystkie rubryki w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny podane przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, **we wszystkich pięciu częściach niniejszego zamówienia**, Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

1) cena oferty brutto 60 %;

oraz następującymi kryteriami oceny związanymi z eksploatacją pojazdu **określonymi dla cyklu mieszanego zgodnie z procedurą WLTP w homologacji**, to jest:

2) koszt zużycia energii 20 %;

3) emisja dwutlenku węgla 20 %.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, przy czym **1 % = 1 pkt**.

3. Wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty brutto (C) będzie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - kryterium: cena oferty brutto,

C_{min} - najniższa cena oferowana spośród zaproponowanych we wszystkich ważnych ofertach (brutto),

C_b - cena oferty badanej (brutto).

4. Wartość punktowa oferty w kryterium koszt zużycia energii (KZE) obliczona zostanie następująco:

Rodzaj paliwa	Zużycie paliwa w l/100 km	Zużycie paliwa dla przebiegu pojazdu kategorii M1/N1 podczas całkowitego cyklu użytkowania w litrach	Wartość energetyczna w MJ	Zużycie energii dla przebiegu pojazdu kategorii M1/N1 podczas całkowitego cyklu użytkowania w MJ	Koszt zużycia 1 MJ energii (zł.)	Koszt zużycia energii dla przebiegu pojazdu kategorii M1/N1 podczas całkowitego cyklu użytkowania	Część
1	2	3	4	5	6	7	8
ON			36		0,112		2, 3, 4
Pb			32		0,125		1, 5

- 1) w kolumnie 2 wpisuje się zużycie paliwa w litrach na 100 kilometrów;
- 2) w kolumnie 3 obliczona zostanie ilość zużycia paliwa dla przebiegu pojazdu kategorii **M1/N1** podczas całkowitego cyklu ustalonego wg. załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U.2011.96.559) tj. **dla M1 - 200 000 km, dla N1 - 250 000 km**
sposób wykonania obliczenia: wartość z kol. 2 x 2 000 lub 2 500 = wartość kol. 3;
- 3) w kolumnie 4 Zamawiający wpisał na podstawie załącznika nr 1 do wymienionego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. wartości energetyczne paliw silnikowych odpowiednio dla paliwa ON 36 MJ/l oraz dla benzyny Pb 32 MJ/l (*MJ/l – megadžul/litr*);
- 4) w kolumnie 5 Zamawiający dokona obliczeń ilości zużytej energii dla przebiegu pojazdu podczas całkowitego cyklu
sposób wykonania obliczenia: wartość z kol. 3 x kol. 4 (odpowiednio 36MJ/l lub 32MJ/l) = wartość kol. 5;
- 5) w kolumnie 6 Zamawiający wpisał wartość pieniężną kosztów zużycia 1 MJ energii przyjmując, że na dzień 27 maja 2020 r. ceny średnie paliw ogłoszone przez Polską Izbę Paliw Płynnych wynoszą: ON – 4,03 zł/l, Pb 95 – 3,99 zł/l, czyli koszt zużycia 1 MJ wynosi: dla ON 1MJ = 0,112 zł, dla Pb 95 1 MJ = 0,125 zł;
- 6) w kolumnie 7 Zamawiający dokona obliczeń kosztów ilości zużytej energii dla przebiegu pojazdu podczas całkowitego cyklu
sposób wykonania obliczenia: wartość z kol. 5 x kol. 6

$$KZE = \frac{KZE_{min}}{KZE_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

KZE - koszty zużycia energii,

KZE_{min} - koszty zużycia energii najniższe spośród wszystkich ważnych ofert,

KZE_b - koszty zużycia energii w ofercie badanej.

5. Wartość punktowa oferty w kryterium emisja dwutlenku węgla (KCO₂):

Zamawiający oceniając koszty emisji dwutlenku węgla pomnoży emisję dwutlenku węgla podaną przez Wykonawcę w kilogramach na kilometr przez przebieg pojazdu **kategorii M1/N1** podczas całego cyklu użytkowania wg. załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r., tj. dla M1 - **200 000 km**, dla N1 – **250 000 km** i następnie pomnoży przez koszty jednostkowe emisji dwutlenku węgla – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia, tj. 0,115 PLN/kg. Tak obliczona wartość kosztów emisji dwutlenku węgla (KCO₂) w PLN będzie stanowić podstawę do oceny kryterium.

Emisja CO ₂	Przebieg pojazdu kategorii M1/N1 podczas całkowitego cyklu użytkowania	Koszty jednostkowe emisji	Koszty emisji CO ₂ (1x2x3=4)
1	2	3	4
..... kg/km	200 000 km/250 000 km	0,115 PLN/kg	

Koszty emisji dwutlenku węgla będą oceniane metodą punktową według wzoru:

$$KCO_2 = \frac{KCO_{2 \min}}{KCO_{2 \text{ bad}}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

KCO₂ - koszty emisji dwutlenku węgla,

KCO_{2 min} - koszty emisji dwutlenku węgla najniższe spośród wszystkich ważnych ofert,

KCO_{2 bad} - koszty emisji dwutlenku węgla z oferty badanej.

6. Łączna liczba punktów (ŁLP) zamówienia obliczona będzie według zależności:

$$\text{ŁLP} = C + KZE + KCO_2$$

7. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłyną dwie lub więcej ofert, w których określone zostaną identyczne minimalne wartości parametrów w tym samym kryterium, to przy obliczaniu wartości punktowej w danym kryterium oceny ofert, tym Wykonawcom zostanie przyznana taka sama, maksymalna ilość punktów.

8. Obliczenia oceny oferty dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 5) zmiana obowiązującej stawki VAT.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Agencja Wywiadu, ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa, e-mail: zp@aw.gov.pl;
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodów osobowych i samochodu dostawczego, nr ZP/10/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania danych osobowych, przez osobę, której bezpośrednio dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
8. osobie, której dane dotyczą, nie przysługują:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Jednolity europejski dokument zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- Załącznik nr 8 - Identyfikator postępowania,
- Załącznik nr 9 - Numer ogłoszenia podany na mini portalu,
- Załącznik nr 10 - Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia.