

**ZAMAWIAJĄCY:  
AGENCJA WYWIADU  
ul. Miłobędzka 55  
02-634 Warszawa**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**„Dostawa ciągnika rolniczego.”**

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

oznaczenie sprawy: ZP/14/2019

### **Informacje ogólne:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### **Nr sprawy: ZP/14/2019**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Agencja Wywiadu

ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa

NIP: 521-319-85-08, Regon: 015179898

#### **Adres do korespondencji:**

ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa

e-mail: administracja@aw.gov.pl

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.bip.aw.gov.pl](http://www.bip.aw.gov.pl)

### **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 144.000 euro.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika rolniczego - 1 sztuka. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców - w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) podać w ofercie (Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ) firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**16000000-5 - maszyny rolnicze,**

**16700000-2 - ciągniki,**

### **III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Do dnia 30 listopada 2019 r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  3. zdolności technicznej lub zawodowej,
- zatem Wykonawca nie jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu żadnych dokumentów na potwierdzenie spełnienia ww. warunków.

#### **IVa. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 - ustawy Pzp.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) oferta składana wspólnie powinna być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie;
  - 2) oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie powinni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 5) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, np. w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum;
  - 6) Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń oraz treści złożonych ofert.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. Oświadczenie powinno być złożone w oryginale (w formie pisemnej lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy z Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie na piśmie na adres: Agencja Wywiadu, 02-634 Warszawa, ul. Miłobędzka 55 lub drogą elektroniczną na adres [administracja@aw.gov.pl](mailto:administracja@aw.gov.pl). W przypadku przekazywania oświadczeń i wniosków drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą otrzymanie jakiegokolwiek pisma w przedmiotowym postępowaniu.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, XAdES.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu: pdf, jpg, XAdES.
5. Ilekroć w niniejszym SIWZ jest mowa o oryginale w postaci dokumentu elektronicznego należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie (nie zawierające w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia.

6. Ilekroć w niniejszym SIWZ jest mowa o elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisywany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).  
Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-Heart 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwic-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów jest możliwe w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:30 do 15:30.
9. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Śliwczak, tel. (22) 640-50-88 lub (22) 640-55-79, e-mail: administracja@aw.gov.pl.
10. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania drogą elektroniczną. Treść złożonych zapytań (bez podania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.aw.gov.pl](http://www.bip.aw.gov.pl).
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.aw.gov.pl](http://www.bip.aw.gov.pl). Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców w ten sam sposób jak przy zmianie treści SIWZ.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów (np. KRS, CEIDG). Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **"NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** i załączone, jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa (Biuro Przepustek), w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**24 maja 2019 r., do godziny 10:30**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia ofert do siedziby Zamawiającego, tj. Agencja Wywiadu, ul. Miłobędzka 55 w Warszawie.

Ofertę należy zabezpieczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie:

- zaadresowana na adres Zamawiającego:

**AGENCJA WYWIADU**

02- 634 Warszawa, ul. Miłobędzka 55,

- posiadać oznaczenie: „Oferta na dostawę ciągnika ZP/14/2019” oraz „Proszę nie otwierać przed dniem 24.05.2019 r. godz. 11:00”.

(W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe

*otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert).*

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Oferty zostaną otwarte w dniu 24 maja 2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Miłobędzkiej 55 w Warszawie.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W celu uczestnictwa w sesji otwarcia ofert należy się zgłosić z dokumentem tożsamości do Biura Przepustek Agencji Wywiadu przy ul. Miłobędzkiej 55 na 15 minut przed otwarciem ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.aw.gov.pl](http://www.bip.aw.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy. Wykonawca wypełni wszystkie rubryki w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Ceny podane przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, przy czym **1 % = 1 pkt**.
3. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:**
  - 1) cena oferty brutto 60 %;
  - 2) okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne 40 %.
4. Wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty brutto (C) będzie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - kryterium: cena oferty brutto,

$C_{min}$  - najniższa cena oferowana spośród zaproponowanych we wszystkich ważnych ofertach (brutto),

$C_b$  - cena oferty badanej (brutto).

5. Wartość punktowa oferty w kryterium okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne (G) będzie wyliczona w następujący sposób:

**24 miesiące - 0 pkt**

**27 miesięcy - 10 pkt**

**30 miesięcy - 20 pkt**

**33 miesięcy - 30 pkt**

**36 miesięcy i więcej - 40 pkt**

6. Łączna liczba punktów (ŁLP) zamówienia obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{ŁLP} = C + G$$

12. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłyną dwie lub więcej ofert, w których określone zostaną identyczne minimalne wartości parametrów w tym samym kryterium, to przy obliczaniu wartości punktowej w danym kryterium oceny ofert, tym Wykonawcom zostanie przyznana taka sama, maksymalna ilość punktów.
13. Obliczenia oceny oferty dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,



oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **XVII. Postanowienia końcowe.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Agencja Wywiadu, ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa, e-mail: [administracja@aw.gov.pl](mailto:administracja@aw.gov.pl);
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ciągnika rolniczego, nr ZP/14/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania danych osobowych, przez osobę, której bezpośrednio dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. osoba, której dane dotyczą, posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
8. osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVIII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.