

Z A M A W I A J Ą C Y:

AGENCJA WYWIADU
ul. Miłobędzka 55
02-634 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„usługę wywozu nieczystości płynnych
z obiektów administrowanych przez Agencję Wywiadu”**

Oznaczenie wg CPV:

90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90460000-9 - usługi opróżniania basenów septycznych lub zbiorników septycznych

oznaczenie sprawy: ZP/2/2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Agencja Wywiadu,
ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa,
tel.:(22) 640-55-79, faks: (22) 640-55-95,
e-mail: administracja@aw.gov.pl
Adres strony internetowej: <http://bip.aw.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 144.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup usługi wywozu nieczystości płynnych z obiektów administrowanych przez Agencję Wywiadu przy ul. Rychnowskiej 1 w Warszawie.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia zawarte są w **załączniku nr 1** - formularz oferty oraz w **załączniku nr 2** – wzór umowy.
3. Ilość nieczystości płynnych określona została szacunkowo przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ. Zakres usługi może być zmniejszony lub zwiększony w zależności od faktycznej ilości wywożonych nieczystości płynnych bądź w sytuacjach nieprzewidzianych. Wynagrodzenie będzie rozliczane w odniesieniu do rzeczywiście wykonanej usługi w danym miesiącu.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w części III.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Realizację zamówienia przewiduje się na okres od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2022 r. (tj. 36 miesięcy).

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia, na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454, z późn. zm.);

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli dotyczy.
4. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, powinien spełniać każdy z Wykonawców, natomiast pozostałe warunki określone w pkt 2 ppkt 2 i 3 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie - jeżeli dotyczy.

VIII. Podstawy do wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) zezwolenie na prowadzenie działalności o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia, na podstawie art. 7 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454, z późn. zm.);
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2-4, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język

polski.

7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach wraz ze wskazaniem części zamówienia, którą zamierza powierzyć tym podwykonawcom, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1;
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 1.
8. Oprócz ww. dokumentów należy złożyć wypełniony formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie na adres ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188, z późn. zm.), lub za pomocą poczty elektronicznej - e-mail Zamawiającego: administracja@aw.gov.pl (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 j.t.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów i oświadczenia o których mowa w części IX pkt 3 i 5 w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych dokumentów lub oświadczeń

- wymaganych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, XAdES.
7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu: pdf, jpg, XAdES.
 8. Ilekroć w niniejszym SIWZ jest mowa o oryginale w postaci dokumentu elektronicznego należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie (nie zawierające w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia.
 9. Ilekroć w niniejszym SIWZ jest mowa o elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 10. Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisywany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-Heart 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwic-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>
 11. Porozumiewanie się Wykonawcy z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów jest możliwe w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:30 do 15:30.
 12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury jest Pan Tomasz Jaczyński tel. (22) 640 56 63 lub (22) 640 55 79.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów (np. KRS, CEIDG). Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części

IX pkt 1 oraz pkt 8 niniejszej SIWZ.

8. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419, j.t.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **"NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** i załączone, jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
11. Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których Wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - 1) będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:
Agencja Wywiadu, 02-634 Warszawa, ul. Miłobędzka 55
 - 2) będzie posiadać oznaczenie:
„Oferta na świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych z obiektów administrowanych przez AW; nr sprawy ZP/2/2019”
oraz **„Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji”**.W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Przepustek Agencji Wywiadu, 02-634 Warszawa, ul. Miłobędzka 55 lub wysłać pocztą.
2. Termin składania ofert upływa dnia **7.03.2019 r. o godz. 10:00**.
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie nastąpi w tym samym dniu o **godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Miłobędzkiej 55.

W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, który złoży swoją ofertę na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana przez Wykonawcę cena za wykonanie usługi musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat oraz podatków według obowiązującego prawa podatkowego.
4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty Wykonawców, które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%,
2. Opis sposobu wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$O_k = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_k - ocena końcowa oferty,

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_n - cena oferty badanej nieodrzuconej.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów - (najniższa cena).
4. Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określa załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Agencja Wywiadu, ul. Miłobędzka 55, 02-634 Warszawa, fax: (22) 640-55-95, e-mail: administracja@aw.gov.pl;

2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodów osobowych, nr ZP/26/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j.t.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania danych osobowych, przez osobę, której bezpośrednio dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
8. osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.